



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД - СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД

№ 20/24.01.2022г.

На основание чл.80 ал.1, т.1 от Закона за съдебната власт във връзка с приетите Правила и мерки за работа на съдилищата в условията на пандемия, приети от Съдийската колегия на Висш Съдебен съвет по протоколи № 15/12.05.2020г., № 16/19.05.2020г. и № 39/10.11.2020г., и предвид повишената заболяемост на съдебни служители в Районен съд Стара Загора, с оглед запазване на живота и здравето на работещите в съда и гражданите, посещаващи институцията

ЗАПОВЯДВАМ

1. За периода от 25.01.2022г. до 04.02.2022г., включително, да се отсрочат насрочените в открито съдебно заседание дела за нови дати, като се разглеждат само следните дела с неотложен характер, съгласно чл. 329, ал. 3 от ЗСВ:

- Дела по чл.64 и чл.65 от Наказателно-процесуалния кодекс (НПК) и чл.270 от НПК;
- Дела по чл.66 от НПК;
- Дела по чл.67 от НПК;
- Дела по чл.69 от НПК;
- Дела по чл.70 от НПК;
- Дела по чл.72 от НПК;
- Дела по чл.73 от НПК;
- Разпит на обвиняем пред съдия по чл.222 от НПК;
- Разпит на свидетел пред съдия по чл.223 от НПК;
- Дела по чл.427 от НПК;
- Дела по Глава V, Раздел II от Закона за здравето;
- Дела по чл.7 от Указа за борба с дребното хулиганство;
- Дела по чл.355 от НК;

- Процесуалните действия по реда на чл.146, чл. 158, чл.161, чл.164, чл.165, всички по НПК;

- Делата по чл.72 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

- Дела за упражняване на родителски права само относно привременни мерки;

- Дела по Закона за защита от домашно насилие, само относно заповед за незабавна защита или изменение на същата;

- Разрешения за теглене на суми от детски влогове;

- Делата за допускане на обезпечение по бъдещ и висящ иск;

- Делата за обезпечаване на доказателства.

2. Указвам на съдебните служители, че независимо от намаления състав, следва да изпълняват стриктно, качествено и срочно възложените им задължения, както и да не допускат забавяне при обслужването на потребителите на услуги в съда.

3. Възлагам на завеждащите служби и на отговорниците на екипи да прецизират спешните дела, които да се обработват в рамките на деня. При необходимост указвам на съдебните служители да работят с удължено работно време.

4. При необходимост и при възникнали проблеми съдебните служители от служба „Наказателно деловодство“ следва де обръщат към съдия Блага Бозова – заместник административен ръководител - заместник председател и Благвеста Симеонова – завеждащ служба „Наказателно деловодство“, а по гражданските дела – към съдия Антония Тонева – заместник административен ръководител - заместник председател и Боряна Динева – завеждащ служба „Гражданско деловодство“.

5. Препоръчвам подаването на всякакъв вид документи да се извършва по пощата или по електронен път.

6. Регистратурата, деловодствата и „Бюро съдимост“ да работят при спазване на следните правила:

- С оглед опазване здравето на всички работещи и посещаващите ги, регистратурата, деловодствата и „Бюро съдимост“ да работят с граждани и адвокати със следното работно време:сутрин от 09.00 ч. до 12.00 ч. и след обяд от 14.00 ч. до 17.00 ч. През времето от 08.00 ч. до 09.00 ч. и от 12.00 ч. до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп;

- Пред регистратурата, деловодствата и „Бюро съдимост“ да се допускат да изчакват за справки по делата лица, които са с поставени защитни маски за лице за еднократна или многократна употреба, като между лицата се спазва разстояние мин. 1,5 м., съгласно изискванията на здравните органи;

- В тези помещения да се допуска влизането само по един човек, който е с поставена маска за лице за еднократна или многократна употреба.

7. Преустановява се връчването на призовки, съобщения и съдебни книжа по всички дела, с изключение на делата по т.1 за периода от 25.01.2022г. до 04.02.2022г.

8. Указвам призовките и съобщенията за делата по т.1 да се извършват по телефон или по електронен път.

9. УКАЗВА на съдиите, че следва да работят дистанционно по обявените за решаване дела, като системните администратори следва да създадат възможност за дистанционен достъп до ЕИСС.

10. Задължава всички служители при болен член от семейството или наличие на симптоми на неразположение, свързано с хрема, кашлица или висока температура, незабавно да уведомят съдебния администратор, административен секретар или административния ръководител.

11. Във връзка издаването на свидетелства за съдимост, разпорежда:

- Да се изнесе бюро вдясно от входа на съдебната палата, на което да се предоставят на гражданите химикали и бланки на заявления за издаване на свидетелство за съдимост;

- В съдебната палата до деловодство „Бюро Съдимост“ на Районен съд Стара Загора да се допуска по едно лице с предварително попълнено заявление за издаване на свидетелство за съдимост и документ за заплатена държавна такса или за получаване на издадено свидетелство за съдимост.

12. Настоящото заповед да се обяви на интернет страницата на Районен съд – Стара Загора, както и да се уведомят ВСС и медиите.

13. Препис от настоящата заповед да се изпрати на електронните пощи на съдиите, ДСИ, съдиите по вписванията и служителите от Районен съд Стара Загора, както и на Районна прокуратура гр.Стара Загора, Адвокатска колегия гр.Стара Загора, Областно звено „Охрана“ гр.Стара Загора, ЦКБ АД.

14. Контролът по изпълнение на заповедта възлагам на съдебния администратор и отговорника по ЗБУТ.


МИЛЕНА КОЛЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА
РС - СТАРА ЗАГОРА



